

Muster ausstehende Lohnzahlung/Arbeit niederlegen

Absender

Einschreiben

Anschrift Arbeitgeber

Datum

Ausstehende Lohnzahlung

Sehr geehrte Damen und Herren

Nachdem die Firma offensichtlich zahlungsunfähig ist und meine Lohnzahlung für (Lohnperiode) immer noch ausstehend ist, ersuche ich Sie, mir innert sieben Tagen den ausstehenden Lohn zu bezahlen oder mir eine Sicherheit (z.B. mit Bankgarantie, Sperrkonto, etc.) für den ausstehenden sowie für den zukünftigen Lohn für die nächsten Monate zu leisten.

Sollten Sie dieser Aufforderung innert Frist nicht nachkommen, werde ich die Arbeitsleistung bis zur Zahlung bzw. Sicherstellung niederlegen.

Freundliche Grüsse

(Unterschrift)