

Muster fristlose Vertragsauflösung bei Lohngefährdung

Absender

Einschreiben
Anschrift Arbeitgeber

Datum

Fristlose Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit Schreiben vom (*Datum*) habe ich Sie ersucht, den ausstehenden Lohn zu bezahlen oder eine Sicherheit für den ausstehenden sowie für den zukünftigen Lohn zu leisten. Da bis zum Ablauf der angesetzten Frist weder eine Zahlung noch eine Sicherheitsleistung erfolgt ist, löse ich hiermit androhungsgemäss das Arbeitsverhältnis fristlos auf.

Ich ersuche Sie, mir umgehend den Lohn für (*Lohnperiode*) sowie den Lohnersatz bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist, also von (*Datum*) bis (*Datum*), nebst andern noch offenen Forderungen (13. Monatslohn, Ferien, Spesen usw.) zu überweisen und mir eine korrekte Lohnabrechnung zuzustellen.

Sollten Sie nicht in Lage sein, diese Forderungen zu erfüllen, so ersuche ich Sie, mir eine schriftliche Bestätigung meines Guthabens und Ihre Zahlungsvorschläge zuzustellen.

Freundliche Grüsse

(Unterschrift)