

Bezirksgericht

.....
.....
.....

Ort und Datum:

GESUCH UM KONKURSERÖFFNUNG NACH ART. 191 SCHKG (INSOLVENZERKLÄRUNG)

1. Gesuchsteller/in

(1)

Name	
Vorname/n	
Adresse	
Geburtsdatum	
Tel.-Nr.	
Zivilstand	
Beruf	
Arbeitgeber/in mit Adresse bzw. Einzelfirma (Bezeichnung / Geschäftsadresse)	

4. Einkommen (pro Monat)

(4)

	Gesuchsteller/in	Ehegatte / Partner/in
Nettolohn/ Nettoeinkommen		
Nebenerwerb		
Renten (AHV, IV, BVG, etc.)		
Arbeitslosenentschädi- gung		
Unterhalts- / Unterstüt- zungsbeiträge		
Beiträge minderjähriger Kinder aus Erwerbsein- kommen		
Vermögensertrag		
Sonstige Einkommen		

5. Vermögen

(5)

	Gesuchsteller/in	Ehegatte / Partner/in
Grundstück (Verkehrswert)		
Motorfahrzeuge (Zeitwert): Marke, Typ, Jahrgang, Km-Stand		
Konti, Sparhefte, Wert- schriften		
Sonstiges Vermögen (z.B. wertvolle Hausratgegen- stände, Sammlungen, Rück- kaufswert, Lebensversicherun- gen, Beteiligungen z.B. an Erb- schaft etc.)		

Miete oder (bei Eigentumsvorbehalt) Abzahlung von unpfändbaren Gegenständen (Gegenstand, Betrag)	
Unterhalts- und Unterstützungsbeiträge (Name und Adresse Empfänger, Betrag)	
Steuern	
Weitere Schuld amortisationen / Schuldzinsen	
Bevorstehende grössere Auslagen, wie Arzt, Medikamente, Geburt, Wohnungswechsel, Pflege Familienangehöriger (Art, Betrag)	
Sonstige besondere Auslagen (Art, Betrag)	

8. Konkursverfahren

(8)

Datum Konkurseröffnung	Zuständiges Konkursamt	Datum Schlussentscheid

9. Frühere einvernehmliche private Schuldenbereinigungen

(9)

Datum Stundungsentscheid	Zuständiger Richter

10. Anstrengungen/mögliches Angebot zur Schuldenbereinigung

(10)

--

11. Erklärung Gesuchsteller/in

Ich bestätige, dass die im vorliegenden Formular von mir gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

12. Antrag Gesuchsteller/in

Über den/die Gesuchsteller/in sei nach Art. 191 SchKG der Konkurs zu eröffnen.

13. Unterschrift

(11)

Einschreiben

Beilagen gemäss separatem Verzeichnis (12)

Formular für das Gesuch um Konkursöffnung

Für Ihr Gesuch können Sie das beiliegende Formular verwenden. Die in Klammern gesetzten Zahlen im Formular verweisen auf die nachfolgenden Erklärungen.

Hinweise für das Ausfüllen des Formulars

- (1) Die verlangten Angaben zu Ihrer Person einsetzen.
- (2) Die verlangten Angaben zur Person Ihres Ehegatten/Ihrer Ehegattin bzw. Ihres Lebenspartners/Ihrer Lebenspartnerin einsetzen.
- (3) Die verlangten Angaben zu Ihren Kindern einsetzen. Die Adresse ist nur dann anzugeben, wenn sie nicht mit Ihrer Adresse identisch ist.
- (4) Die aktuellen Einkommensbeträge einsetzen (für Sie und Ihren Ehegatten/Ihre Ehegattin bzw. Ihren Lebenspartner/Ihre Lebenspartnerin). Die wichtigsten Belege (Lohnausweise, Rentenausweise etc.) der zwei letzten Jahre sind aufzulegen.
- (5) Die vorhandenen Vermögenswerte einsetzen (für Sie und Ihren Ehegatten/Ihre Ehegattin bzw. Ihren Lebenspartner/Ihre Lebenspartnerin). Die wichtigsten Belege sind aufzulegen (z.B. Grundbuchauszug, Kontoauszüge).
- (6) Ihre bestehenden Schulden einsetzen. Weitere Schulden sind auf einem separaten Blatt aufzuführen.
- (7) Die monatlichen Auslagen einsetzen (für Sie und Ihren Ehegatten/Ihre Ehegattin bzw. Ihren Lebenspartner/Ihre Lebenspartnerin). Die wichtigsten Belege (z.B. Mietvertrag, Steuerrechnungen, Darlehens-/Kreditverträge) sind aufzulegen.
- (8) Angaben über allfällige/s frühere/s Konkursverfahren einsetzen.
- (9) Angaben über allfällige/s frühere/s Schuldenbereinigungsverfahren einsetzen.
- (10) Kurze Darlegung, welche Anstrengungen zur Schuldenbereinigung Sie bisher unternommen haben und welches Angebot Sie den Gläubigern unterbreiten könnten.
- (11) Handschriftliche Unterschrift.
- (12) Sie haben ein Verzeichnis der von Ihnen aufgelegten Unterlagen anzufertigen und dem Formular beizulegen.